



台灣護理學會 災難護理：災難事件組織運作與管理之實務演練(北區)

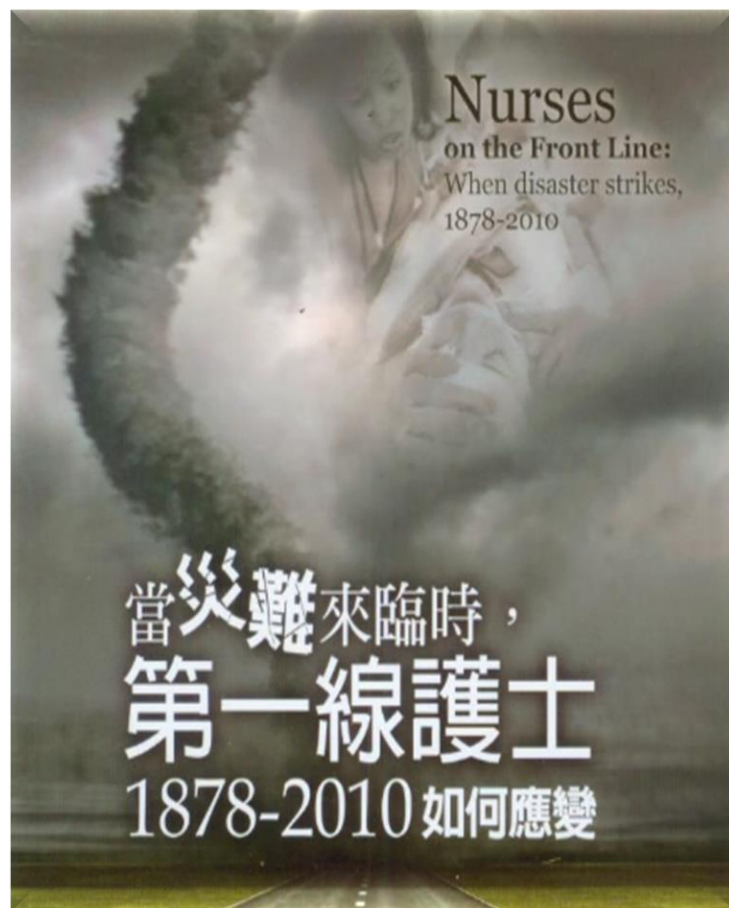
Disaster Nursing:

A practical exercise in the organizational operation and management of disaster event

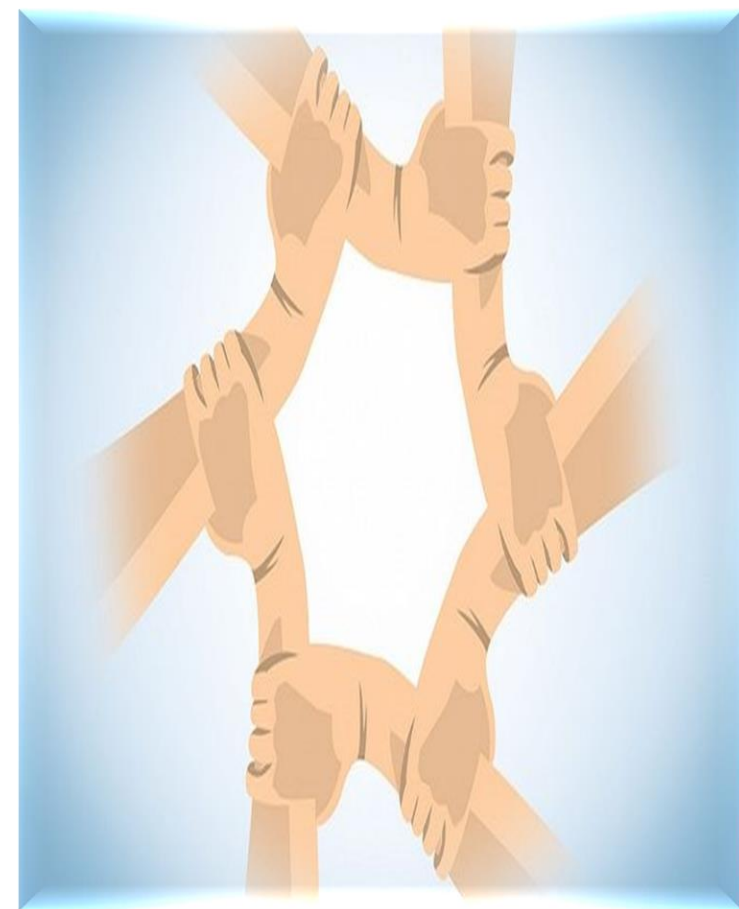
護理人力動員與調度機制

主講者：林美汝

國立台灣大學醫學院附設醫院 急診副護理長



災難發生與團隊合作



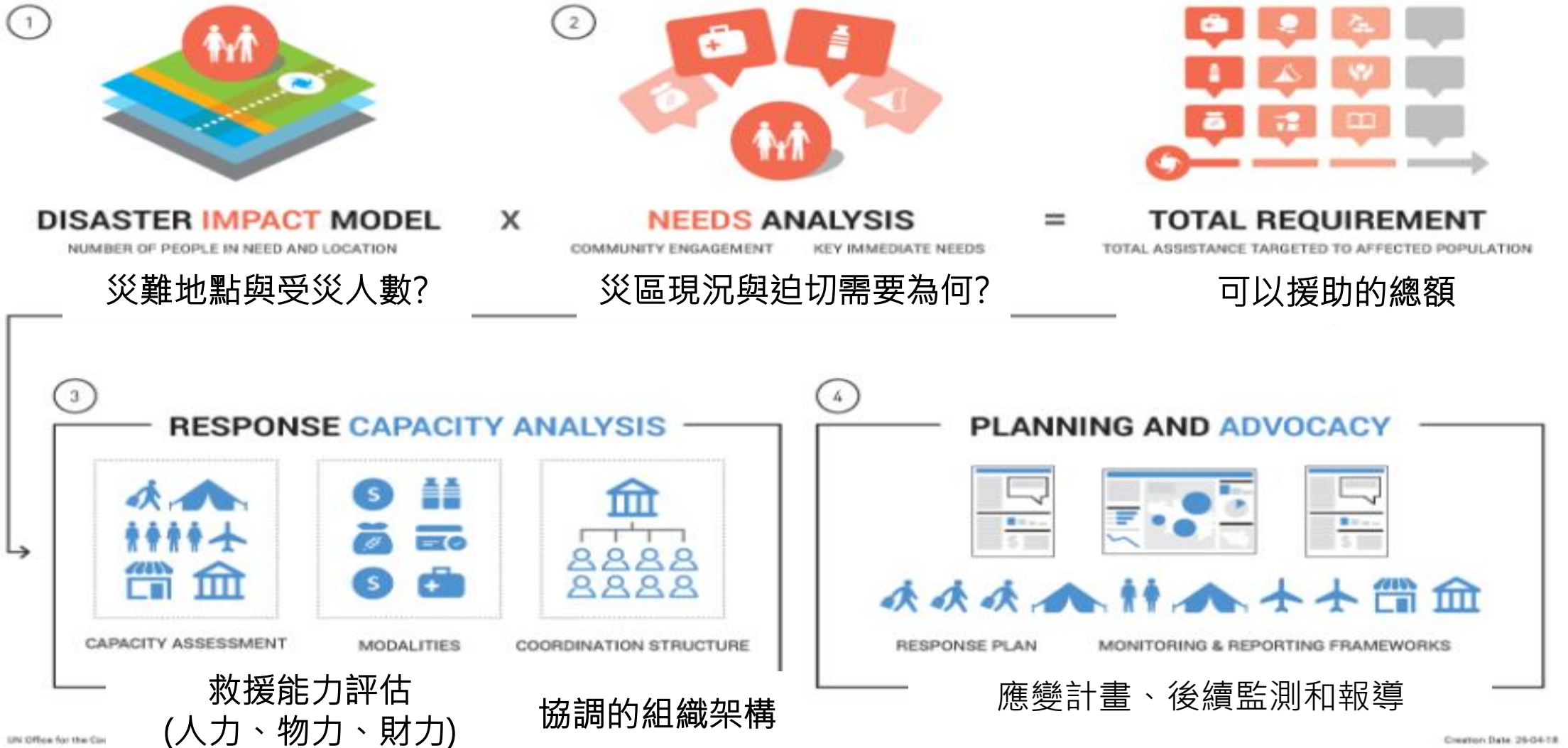


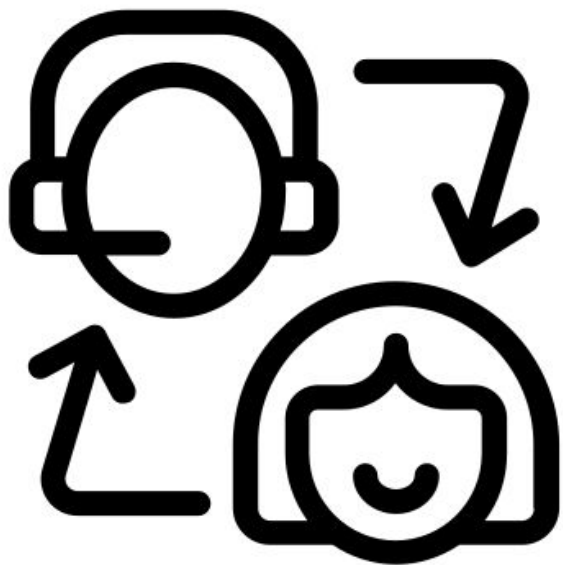
如何讓每個人都是很厲害的角色，
快速融入救災的情境中！

運作基本邏輯



Rapid response to the disaster





人力資源管理 (動員、調度、召回)

動員、人力調度、召回，
實際上應該是三個不同的程序



如何規劃動員人力



- 盤點手上有的人力
- 以假日夜間的人力進行規劃
- 不要寫做不到的動員程序
- 排定緊急應變事務的優先順序，
由此決定動員的方式與程序
- 不要盲目的動員

調度與召回

召回

從機構外部取得必要人力資源

優點

- 可增加線上的整體應變量能
- 可取得 *原有不具備的能力*

缺點

- 時間較慢，效率較差
- 對於狀況較不熟悉，需要重新orientation
- 可能需要負擔額外成本

調度

以現在的即戰力，進行人力的重組，以增加某一部分的應變量能

優點

- ◆ 速度較快，後續照護的銜接較容易

缺點

- ◆ 會犧牲部分線上的功能與照護的品質

人力調度與召回之啟動時機

動員時機：視災情情況由首長或總值日下達命令

動員時限：

1. 急診值班及各級值班人員：5分鐘

2. 其他人員：

- ◆ 上班時間：10分鐘

- ◆ 下班時間及例假日：

- 遠水救不了近火→先召院內、後召院外

- 支援作業：限40分鐘

- 住外地人員：限2小時內抵達院內

緊急動員及召回原則



第一順位：以線上(當班)工作人員為主

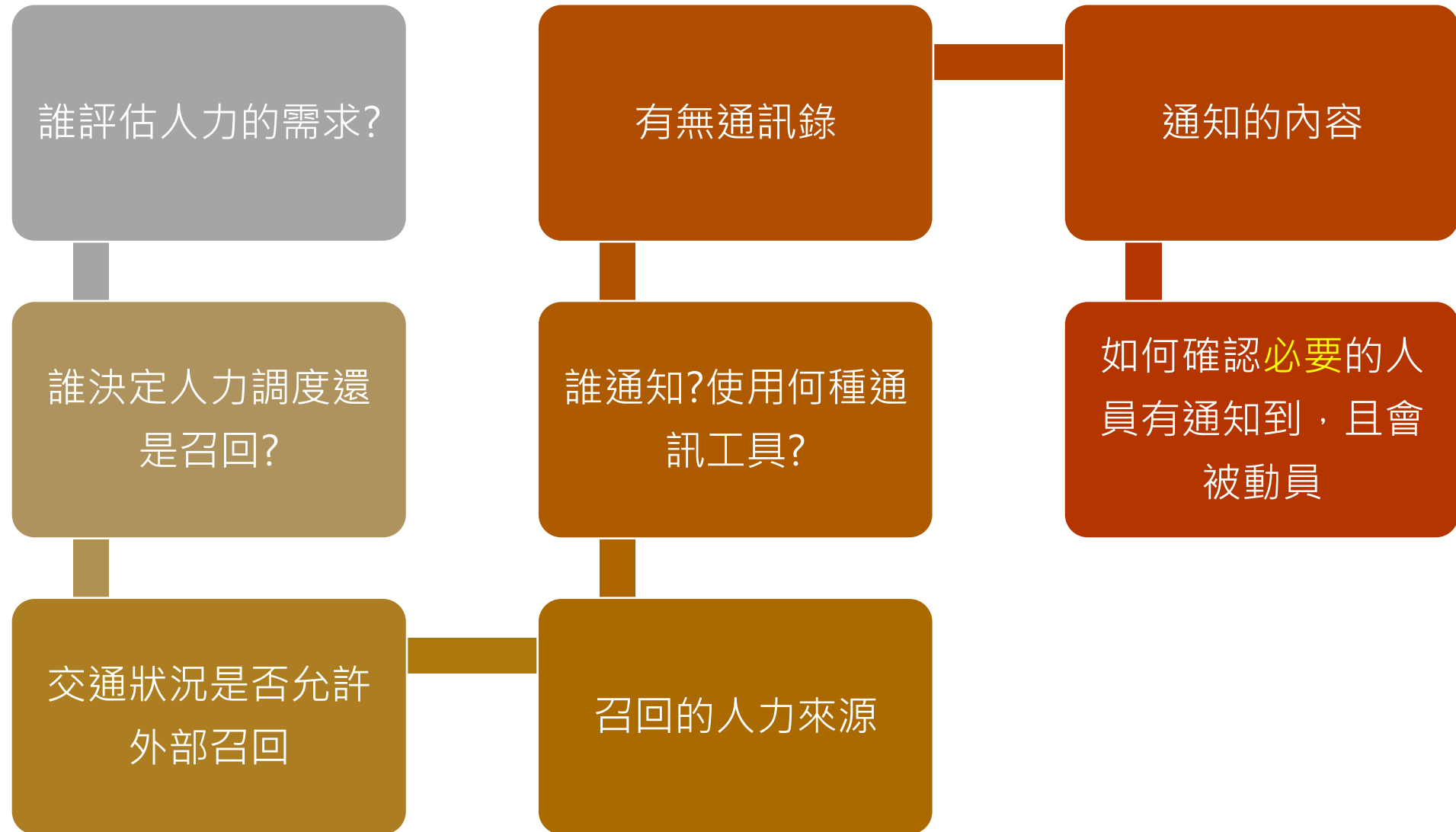


第二順位：以宿舍(含單身、護士及替代役)人員為主



第三順位：非第一、二順位之人員

人員調度與召回的程序





- ◆ 召回必要的人員，比召回很多人重要
- ◆ 不是人愈多愈好，而是要妥善調度、運用



護理人力之基本運作精神說明-1

一、如狀況不複雜，且規模相當小時

- ◆ 運作系統之部份功能展開即可，有些角色在該事件/狀況的應變中不需要，可以暫時將其凍結，需要時再展開。

二、如需要的功能較多，超過現有人員時

- ◆ 可一個人負責幾個角色，只要任務相近，而且指揮鏈上位置沒有衝突即可。

護理人力之基本運作精神說明-2

三、如果事件比較小，可以啟動部份地系統

- ◆ 僅需啟動部份系統功能，並視情況增加新的角色。
- ◆ 如果某一個功能小組沒有被啟動，這部分的功能，是由該功能小組的上級來執行，而不是由其他的功能小組來代為執行。如果上級單位認為這部分工作吃重，大可以啟動這一功能小組來執行。

護理人力之基本運作精神說明-3

- ◆ 每個角色應該指派何人，在應變架構中有預設
→→實際的情況由指揮官及各組組長去指派，考慮的是事件的需要、現有的人力、對於工作的嫻熟程度與經驗，不只是以現任職位為考量。
- ◆ 善用任務卡
清楚的將每個功能小組的職責標明於任務卡中
- ◆ 清楚的識別
- ◆ 盡量不更動指揮鏈一指派的職位儘可能不要與原組織的角色有衝突與不協調

護理人力之基本運作精神說明-4

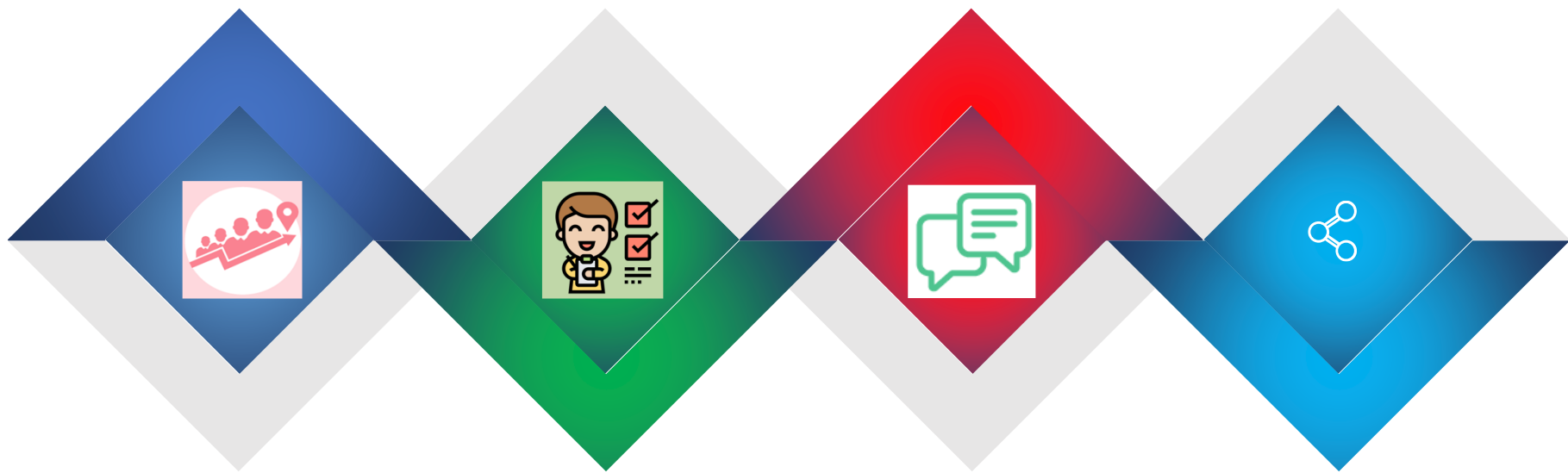
- ◆ 適才適任，盡其所能
在不與任務卡的職責任務相衝突的情況下，每個人當執行的工作不同時，可適時與適當調整被指派人員的角色
- ◆ 緊急狀況的指揮架構只是暫時的，狀況解除後所有人員與職責恢復正常的狀況，尚未完成的業務轉予正常運作狀態下該業務的執行人員繼續執行。

人力動員與編制

基本原則如下：

- (一)、優先動員各單位內後線或是自由運用之人力
- (二)、重要災害應變單位的主管最好坐鎮原單位指揮調度，而以副主管或其他資深人員進駐中心。
- (三)、指揮中心成員至少應包括能負責安全、聯絡、通訊、公關發言等功能的人員。
- (四)、指揮中心的成員需要有替代順位，以免緊急狀況發生時，某些關鍵性人物尚未到達而延誤應變時機。

調度與召回人員的管理



集合地點

報到程序

狀況說明

歸建程序

任務指派
必要的安全規定
通訊工具

做對了 就安全

其他幾個需要注意的問題

- 法律的規定
 - 勞基法的加班規定
 - 勞工保險的保障
- 志工的角色與管理



召回人員的管理



待命區的人力支援



救災，不是人愈多愈好，
而是要妥善調度、運用。

- 未雨綢繆與居安思危
- 及早規劃適合自己所屬的機構之緊急因應措施
- 白天**VS**夜間的人力規劃與應變對策
- 執行任務前要**Briefing**，任務結束後要**Debriefing**

提高機構因應災害的能力

- 桌上演練或簡報 **≠** 防災實際演練
- 定期與不定期訓練
- 落實緊急應變不同時期的護理人力儲備與整合關鍵





Thank you for listening

**人力運作與規畫這檔事
超前部屬就對了~~**



臺大醫院 急診

林美汝 副護理長

02-23123456 ext. 63209

020541@ntuh.gov.tw